



**ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА  
И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

« 10 » сентября 2018 г. № 264

г. Кострома

**Об утверждении порядка уведомления государственными гражданскими служащими департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлениях, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений**

В целях реализации части 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый порядок уведомления государственными гражданскими служащими департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлениях, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Признать утратившим силу приказ департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области от 22 октября 2013 года №438 «Об утверждении порядка уведомления государственными гражданскими служащими департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлениях, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений»

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области.

Директор департамента

Е.В. Кананин

**Порядок  
уведомления государственными гражданскими служащими  
департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области  
представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях  
склонения их к совершению коррупционных правонарушений, перечня  
сведений, содержащихся в уведомлениях, регистрации таких уведомлений и  
организации проверки содержащихся в них сведений**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и регламентирует процедуру уведомления государственными гражданскими служащими департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области (далее - гражданский служащий, департамент) представителя нанимателя (работодателя) (далее - директор департамента) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, а также регистрацию таких уведомлений и организацию проверки содержащихся в них сведений.

2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), содержащее сведения, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, подается гражданским служащим лично в произвольной письменной форме или по рекомендуемому образцу (приложение № 1 к настоящему Порядку) в отдел правовой и кадровой работы департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области (далее - отдел правовой и кадровой работы) не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. В случае нахождения гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места работы уведомление представителя нанимателя (работодателя) о факте склонения к совершению им коррупционных правонарушений производится гражданским служащим по любым доступным средствам связи, а с момента прибытия к месту работы - в порядке, предусмотренном пунктом 2 настоящего Порядка.

4. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

2) обстоятельства обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

3) способ склонения к коррупционным правонарушениям, а также

информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений;

4) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к которым склонялся гражданский служащий;

5) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

5. Организация приема и регистрации уведомлений гражданских служащих осуществляется отделом правовой и кадровой работы департамента.

6. Уведомления регистрируются в день их поступления в отделе правовой и кадровой работы департамента в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к государственным гражданским служащим департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни гражданского служащего, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

7. Журнал хранится в отделе правовой и кадровой работы департамента не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

8. После регистрации уведомления в Журнале гражданскому служащему выдается под роспись копия уведомления с указанием данных о лице, принявшем уведомление, даты и времени его регистрации.

9. В случае если уведомление поступило по почте, копия уведомления с указанием данных о лице, принявшем уведомление, даты и времени его регистрации направляется отделом правовой и кадровой работы департамента гражданскому служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

10. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с указанием данных о лице, принявшем уведомление, даты и времени его регистрации не допускаются.

11. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается отделом правовой и кадровой работы департамента.

12. Уведомление в течение 1 рабочего дня со дня регистрации в Журнале передается на рассмотрение директору департамента для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

13. Проверка содержащихся в уведомлении сведений проводится в течение 5 рабочих дней с момента принятия директором департамента решения, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка, отделом правовой и кадровой работы во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Костромской области, подразделениями аппарата администрации Костромской области, в том числе путем проведения бесед с гражданским служащим, получения от него пояснений, изучения представленных гражданским служащим

дополнительных материалов.

В случае направления гражданским служащим уведомления одновременно в органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы (их территориальные органы) отдел правовой и кадровой работы осуществляет взаимодействие с ними при проверке сведений, содержащихся в уведомлении.

14. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки по решению директора департамента направляется отделом правовой и кадровой работы в органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы (их территориальные органы) в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента регистрации уведомления в Журнале.

15. Копии уведомлений, направленных в органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы (их территориальные органы), материалы проверки уведомлений хранятся отделом правовой и кадровой работы в течение 5 лет с момента регистрации уведомлений в Журнале, после чего передаются в архив.

Приложение № 1  
к порядку уведомления государственными гражданскими служащими  
департамента транспорта и дорожного хозяйства  
Костромской области представителя нанимателя  
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения их  
к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений,  
содержащихся в уведомлениях, регистрации таких уведомлений  
и организации проверки содержащихся в них сведений

Директору департамента транспорта и дорожного хозяйства  
Костромской области

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя исполнительного органа государственной власти  
Костромской области, государственного гражданского служащего аппарата  
администрации Костромской области, должность, место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о фактах обращения в целях склонения  
к совершению коррупционных правонарушений

1. Сообщаю, что: \_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых поступило обращение к государственному гражданскому служащему департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, дата, место, время, другие условия)

2. \_\_\_\_\_

(способ склонения к коррупционным правонарушениям, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений)

3. \_\_\_\_\_

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к которым склонялся государственный гражданский департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области)

4. \_\_\_\_\_

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям)

Приложение:

\_\_\_\_\_ (перечень прилагаемых материалов)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к государственным гражданским служащим отделом каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений за № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

